

令和5年度 KOKO 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

自己評価概要

KOKOに勤務するスタッフ（常勤・非常勤含め）にR6年1月自己評価表を配布し8名の回答を得られ、集計を行った。

集計後、運営、スタッフ間のミーティングにより改善目標について話し合いを行った。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が機能訓練等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	適切なスペースではあるが、機能訓練室に物が置いてあるため整理していく。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	4	0	職員の配置数は適切だが、利用者様や利用日数が増えてきているので職員も募集していく。（常時4～5名） 無回答1
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	1	無回答1
業務	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	3	3	1	無回答1
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	1	無回答1

改善	6	この自己評価の結果を事業者の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	2019年より公開している。 無回答1
	7	第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善につなげているか	3	2	2	第三者評価は行っていない。 無回答1
	8	職員の資質向上を行うために研修の機会を確保しているか	4	2	1	スタッフにお知らせして、参加可能な研修には参加している。 無回答1
適切な支援	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	1	送迎時や連絡帳を使って保護者様と情報交換し、作成している。 無回答1
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	1	保護者様に「サポートブック」の記載を依頼し、状態の把握に努めている。 無回答2
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	1	季節ごとの行事を職員間で話し合い行っている。 無回答2
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	3	0	絵本、音の鳴るおもちゃ、シーツブランコ、手袋シアター、ボール遊びなど固定化しないように工夫している。無回答1
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援をしているか	3	1	1	無回答3
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	1	kokoの会での絵本や音楽活動等の集団活動や、個別の機能訓練などの個別活動を組み合わせ計画を立てている。 無回答1

提供	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	4	0	必ず行われていないが、必要な時には情報交換や振り返りはしている。 無回答1
	16	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	2	5	0	必ずではないが、気付いた時に共有するようにしている。 無回答1
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	個別記録や看護記録は毎日記録し、徹底している。利用者様の連絡ノートやご家族とコミュニケーションを取り、改善している。 無回答1
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	1	無回答1
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1	1	子供たちの人数や様子に合わせて、集団活動や個別の機能訓練を行っている。 無回答2
関係 機 関 や 保 護	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	6	1	0	重度障害の子供達のため必ず看護師の同席と、必要に応じてOT・PTも参加することがある。 無回答1
	21	学校との情報共有（年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1	0	学校の先生と情報共有し、子供たちの体調確認を行っている。短時間の事が多いので得られる情報に限りがある。 無回答1

者との連携	22	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	2	0	子供の主治医からの指示内容の確認を家族を通して行っている。主治医の考えを直接聞きたいと思うこともある。	主
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解につとめているか	4	2	0	無回答 2	
関係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス支援事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	5	1	0	無回答 2	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	0	無回答 1	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	2	無回答 1	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	こども部会では運動会に参加したり、snsへの投稿を行っている。	無回答 2
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題に浮いて共通理解を持っているか	7	1	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	3		

保護者への説明責任等	30	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	1	運営規定、利用者負担等は利用開始時に行っている。支援内容は日々の連絡ノートや送迎時にお伝えしている。 無回答2
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	子育て、家庭の悩みなど相談に応じてチームで支援をしている。 無回答2
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	2	1	3	利用者のほとんどが同じ学校に通われており、顔見知りの保護者様も多いため、事業所からはあまり支援していない。無回答2
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	指摘を受けたことに対しては、速やかに職員間で共有できるよう連絡ノートやミーティングを行っている。 無回答1
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	送迎時や季節ごとにkoko新聞を発行し、活動報告を行っている。連絡体制等の情報は変更があった際に配布してお知らせしている。 無回答1
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	写真・名前の掲示については保護者の許可を得て行っている。
	36	障害のある子どもや保護者との意見の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	体調の変化や出来事は連絡帳や送迎時に情報伝達している。 無回答1
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	2	1	2	事業所に音楽の先生を招待し音楽療法を行っている。また、事業所近くの散歩活動や外出した際に地域の方と声かけなどで交流し事業所を知って頂けるよう努めている。 無回答3
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	1	無回答2	

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	2	無回答2
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	4	1	1	無回答2
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	1	身体拘束になり得る行為について計画書への記載または身体拘束同意書をかわし、保護者様に了承を得て行っている。身体拘束を行った際は適切に記録をしている 無回答1
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の基づく対応がされているか	8	0	0	医師の指示書や保護者様と情報共有し、注意している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	ヒヤリハット作成を行い、事業所の連絡ノートやミーティング等で職員と情報共有している。